

荃灣基督教惠荃堂 設備使用申請表

聚會／活動場地：正堂中央 正堂窗邊 玻璃房 會議室
圖書閣 副堂中

日期（日/月/年）：_____（星期 ____）

時段：_____ 至 _____

聚會／活動名稱：_____

申請使用設備：

設備種類	操作人員 ¹	行政主管批核
<input type="checkbox"/> 正堂音響系統		
<input type="checkbox"/> 正堂電腦投影		
<input type="checkbox"/> 樂器，請列出： _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> 其他，請列出： _____ _____ _____		

申請人：_____ 申請人簽署：_____

申請日期：_____

* 填妥後請於使用日期一星期前交教會行政同工辦理。

* 「即場使用」申請按當時能夠處理的情況辦理。

=====

批核情況已知會申請人

行政同工：_____ 日期：_____

¹申請人需自行安排特殊設備操作人員。各項特殊設備及其教會認可操作人員名單，可向教會行政同工索取，也可於教會網上查閱。